

Um unsere internationalen Projekte weiterhin auf höchstem Niveau zu realisieren, suchen wir eine:n Team Player:in als

Projektmanagement Assistent:in Innenarchitektur

80 bis 100%

In dieser abwechslungsreichen Funktion unterstützen Sie die Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft. Als rechte Hand behalten Sie das Timing im Blick und übernehmen vielfältige administrative Aufgaben. Dazu gehören unter anderem das Erstellen und Nachverfolgen von Offerten, die Verwaltung des Furnier-Lagers, das Erstellen und Auswerten von Statistiken sowie die Unterstützung bei diversen Projekten.

Wir freuen uns über Bewerber:innen, die

- eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen haben, idealerweise mit Background in der Baubranche, und sich für Innenarchitektur interessieren.
- Organisationstalent mitbringen und f\u00e4hig sind, Aufgaben strukturiert zu planen, effektiv zu koordinieren und termingerecht umzusetzen.
- das grosse Ganze sehen und dabei die Einzelteile nicht aus dem Blick verlieren.
- sich versiert in Microsoft Office-Programmen bewegen und sich im Idealfall mit CAD-Software auskennen.
- ein Flair für Zahlen und analytisches Denken mitbringen.
- über gute Deutsch- und solide Englischkenntnisse verfügen.

Ihr Talent bringen Sie in eine Unternehmung ein, die

- eine kollegiale Atmosphäre schätzt und fördert.
- flache Hierarchien begrüsst und Eigenverantwortung liebt.
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen bietet und Lohngleichheit befürwortet.
- das Wochenende bei abgearbeiteter To-Do-Liste bereits am Freitagnachmittag einläutet (nur bei 100% Anstellung).
- nur wenige Gehminuten vom Bahnhof Luzern in einem modernen Büro zuhause ist.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und/oder Fragen haben, freut sich Valentina Buser, HR-Verantwortliche, über Ihre Kontaktaufnahme. buser@dobas.ch | +41 41 972 56 74